

Guatemala, 31 de julio de 2020

Licda.  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de julio de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 4C3E538 y numero de DTE: 835341794.

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Formateo y Configuración de Equipos de computo
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Creación de Usuarios de Dominio en las siguientes oficinas:
    - Auditoria interna
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
    - Sistemas Informáticos
    - Compras

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
    - UDAF
    - Recursos Humanos
  
  - Apoyo técnico a las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Administración del Palacio
    - UDAF
  
  - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
  
  - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
    - Despacho
    - Auditoría Interna
    - Compras
    - Asesoría del Despacho
    - Administración Financiera
  
  - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
    - Administración Financiera
    - Recursos Humanos
    - Compras
    - Despacho
    - Administración General
  
  - Apoyo para la realización de evento y transmisión en vivo a través de Redes sociales ubicado Puerto Barrios Izabal.

## Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (21)
- Asistencias de Hardware (18)
- Impresoras instaladas en red (5)
- Configuración de Red (8)
- Escáner configurado (3)
- Usuarios de Dominio Configurados (1)
- Backup realizados (1)
- Apoyo técnico a usuarios (12)
- Equipo Traslado (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randofo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte